

**AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ORTAK DERSLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI**  
**YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinde, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının faaliyet alanlarına, çalışma şekline, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu Yönerge; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının faaliyet alanlarına, çalışma şekline, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci, 14 üncü ve 21 inci maddelerine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 13 üncü, 14 üncü ve 15 inci maddelerine ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite : Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Rektörlük : Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör : Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato : Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim : Üniversiteye bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- e) Bölüm : Ortak Dersler Bölüm Başkanlığını,
- f) Kurul : İlgili bölümün akademik ve idari organı olan bölüm kurulunu,
- g) Ders : İlgili bölüm tarafından yürütülen derslerin her birini,
- h) Ortak Seçmeli Ders Havuzu: Üniversite Senatosunca onaylanan ve yürütücü birimler tarafından her yarıyıl OSD kodlu ders olarak okutulmak üzere teklif edilen derslerden oluşturulan; sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik ve doğa bilimleri, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarındaki ders havuzunu,
  - 1) OSD: Öğrencilerin farklı ilgi ve yetkinliklerine yönelik geliştirilen, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik ve doğa bilimleri, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarındaki, ortak seçmeli dersler (OSD) kodlu dersleri ifade eder.

**Bölüm Başkanı**

**MADDE 5** - (1) Bölüm başkanı, üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıllığına Rektör tarafından atanır.

(2) Görevlerini yerine getirebilmek için bölümde tam zamanlı görevli öğretim elamanları arasından ya da diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanları arasından kendisine en fazla iki yardımcı görevlendirir.

(3) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları;

- a) Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

c) Bölümün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, bölümün bütçesi ile ilgili öneriyi bölüm kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

ç) Bölümde görevli personelin genel gözetim, denetim görevini sürdürmek ve bölümde düzenli çalışmayı sağlamak,

d) Diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eşgüdümü sağlamak,

e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

f) Bölümün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Bölüm Kurulu**

**MADDE 6-(1)** İlgili bölümün akademik ve idari organıdır. Bölüm başkanı, gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine kurulu toplantıya çağırır.

(2) Kurul, bölüm başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ve bölümün kadrolu öğretim elemanlarından oluşur.

(3) Gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır,

(4) Bölüm kurulunun görevleri;

a) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve uygulanmasında bölüm başkanına yardım etmek,

b) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen ilgili bölüm derslerinin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilme teklifinde bulunmak,

c) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak,

ç) Bölüm başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

d) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri**

**MADDE 7 - (1)** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi zorunlu ders olarak yürütülecek olup kredileri her bölüm kendisi belirleyecektir.

### **Türk Dili Dersleri**

**MADDE 8 - (1)** Türk Dili dersi zorunlu ders olarak yürütülecek olup kredileri her bölüm kendisi belirleyecektir.

### **Yabancı Dil Dersleri**

**MADDE 9 -(1)** Yabancı Dil dersi zorunlu ders olarak yürütülecek olup kredileri her bölüm kendisi belirleyecektir.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında rektörlükçe belirlenecek bir tarihte bir defaya mahsus olmak üzere Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır. Bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre yüz (100) üzerinden en az altmış (60) notu alan öğrenciler bu derslerden başarılı sayılır.

(3) ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile uluslararası yabancı dil sınavlarından Avrupa Ortak Dil Çerçevesi (CEFR) seviyeleri arasındaki eşdeğerliğe göre A1 ve A2 seviyelerine karşılık gelen puanları aldığını gösteren belgenin aslını veya başka bir yükseköğretim kurumunun hazırlık sınıfında başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler, öğretim programında yer alan zorunlu Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinden, ilgili yönetim kurulu tarafından muaf sayılabilir.

### **Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Dersleri**

**MADDE 10-**(1) Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi zorunlu ders olup kredileri her bölüm kendisi belirleyecektir.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında rektörlükçe belirlenecek bir tarihte bir defaya mahsus olmak üzere Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır. Bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre yüz (100) üzerinden en az altmış (60) notu alan öğrenciler bu derslerden başarılı sayılır

### **Ortak Seçmeli Dersler**

**MADDE 11** –(1) Rektörlüğün bünyesinde açılan ortak zorunlu/seçmeli derslerle ilgili her türlü işlem, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm ve program başkanlıkları ile eşzamanlı olarak Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Akademik takviminde belirlenen ders kayıt tarihinden önce, açılması kesinleşen seçmeli dersler (OSD kodlu dersler) bölümün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Seçmeli derslerin (OSD kodlu dersler) açılması, şubelendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi, derslerin gün, saat ve mekânlarının belirlenmesi noktasında ilgili birim ve Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı koordineli olarak çalışır.

### **OSD Havuzunun Oluşturulması ve Okutulacak Derslerin Tespiti**

**MADDE 12**–(1) İlgili birimler tarafından açılması düşünülen ortak seçmeli dersler ilgili birim akademik kurullarında görüşülerek ve ilgili birim (fakülte/ meslek yüksekokulu) yönetim kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığına gönderilir. Teklif edilen dersler Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek, dersin içerik yönünden uygun olup olmadığına karar verilir. Takip eden öğretim yarıyılında hangi derslerin okutulacağı ve bu derslerin sorumluları belirlenir. Üniversite seçmeli dersler havuzunda açılmasına karar verilen dersler, Bölüm Başkanlığı tarafından Senato’da görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen derslerin listesi, derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, bölüm Başkanlığı tarafından internet ortamında ilan edilir.

(2) Bir öğretim elemanı bir yarıyıldan fazla 2 (iki) den fazla OSD açamaz.

(3) OSD havuzuna teklif edilen dersin, standart ders bilgi paketi formatında; sorumlusu, dersin adı, hangi yarıyıldan okutulacağı, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması, teorik/uygulamalı ders bilgileri hazırlanır. Ders bilgi paketleri, Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı dersi öneren birim tarafından yazılı olarak bildirilir. Ortak seçmeli dersler, haftalık ders saatleri, öğrenci kayıt kontenjanı, her bir ders için kredi ve Bölüm Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.

(4) OSD havuzundaki bir dersin sorumlusunun değişmesi nedeniyle, şayet yeni bir ders bilgi paketi bölüme önerilmemiş ve kabul edilmemiş ise mevcut ders bilgi paketinde yer alan bilgiler geçerlidir.

(5) OSD havuzunda bulunan bir dersin, takip eden yarıyıldan itibaren açılması talebi bahar yarıyılı için Ekim ayının ilk haftası, güz yarıyılı için Mayıs ayının ilk haftası içerisinde ilgili akademik kurulda görüşülüp ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığına bildirilir.

- (6) OSD havuzuna yeni ders önerileri de her yıl Ekim ve Mayıs aylarının son iş gününe kadar belirtilen usullere göre yapılır.
- (7) İlgili birim yönetim kurulları OSD havuzuna teklif ettikleri/edecekleri OSD kodlu derslerin her biri için en az bir öğretim elemanı görevlendirmek zorundadır.
- (8) Fakülte ve meslek yüksekokul programlarında okutulan zorunlu ve seçmeli dersler, diğer bölümler için 'ortak seçmeli ders' olarak önerilebilir ve ortak seçmeli ders listesinde yer alabilir.
- (9) OSD havuzuna kabul edilen bir dersin içeriğinde değişiklik yapılacaksa uygulanacak süreç, yeni bir ders önerisinde olduğu gibidir.
- (10) Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen vize, final ve bütünleme sınav tarihleri yapılacağı gün ve saat ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve Daire Başkanlığına da birimlere üst yazı ile gönderilir.

### **Ortak Seçmeli Derslere Kayıt ve İşleyiş**

**MADDE 13** - (1) Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde yer alan OSD kodlu ders listesinden, ilgi ve yeteneklerine göre bir dersi seçerek kayıt yaptırırlar. Akademik takvimde belirtilen ekle bırak tarihlerinde ders seçiminde değişiklik yapılabilir.

(2) Öğrenci bilgi sisteminde yer alan OSD kodlu bir dersin açılabilmesi için normal öğretim ve ikinci öğretim programlarındaki teorik ve uygulamaları dersler için en az 10 ve daha fazla öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur. Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı ortak seçmeli dersler ekle/sil haftasının başında kapatılır ve kapatılan ortak seçmeli dersler ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Kapatılan ortak seçmeli derslere kayıt yaptırmış olan öğrenciler, ekle/bırak haftasında, açılmış olan diğer ortak seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilirler. Açılması kesinleşmiş olan ortak seçmeli derslere kayıtlı öğrenci sayısının ekle/bırak haftasında, belirlenen sayının altına düşmesine izin verilmez.

(3) Dersliklerin kapasitesi dikkate alınarak ve bölümün kararı ile OSD kodlu derslere ilişkin üst sayı sınırı belirlenebilir.

(4) Ortak Seçmeli Dersler Bölüm Başkanlığının her türlü iş ve işlemlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından bir kişi görevlendirilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Bölüm Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edilmesi ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.