

2021 YILI
ORTAK DERSLER BÖLÜM
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	14
C- Diğer Hususlar	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3- Mali Denetim Sonuçları	16
4- Diğer Hususlar	16
B- Performans Bilgileri	16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
2- Performans Sonuçları Tablosu	17
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	17
5- Diğer Hususlar	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler	18
B- Zayıflıklar	18
C- Değerlendirme	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Üniversitemiz bünyesinde bölümlerin açılması konusundaki teklifi 16.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde Ortak Dersler Bölümü açılmıştır.

Bölümümüzün temel faaliyet alanı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen derslerin yürütülmesidir. Bölümümüz ayrıca Ortak (Alan Dışı) Seçmeli Ders Havuzunun oluşturulması ve derslerin yürütülmesi konusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüzde 2021 yılı sonu itibariyle 8 akademik personel görev yapmaktadır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına bağlı olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II ile Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I-II dersleri üniversitemiz genelinde tüm önlisans ve lisans programlarında uzaktan eğitim yoluyla verilmeye başlanmıştır.

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı olarak misyonumuz evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacılar ile öğrencilerimize çağdaş, özgün ve estetik değerlere sahip, katılımcı ve paylaşımcı bir öğretim kültürü kazandırmaktır. Bu süreçte bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak öğrencilerimizin hem akademik hem de profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamakta ve yenilikçi ve girişimci birer birey olmaları yönünde öğrencilerimizi desteklemekteyiz.

Doç. Dr. Emin İBİLİ
Bölüm Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Zafer Sağlık Külliyesi Rektörlük binasında faaliyet gösteren Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı, üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında okutulması zorunlu olan ortak zorunlu dersleri yürütmek ve koordine etmek amacıyla 16.01.2019 tarihinde kurulmuştur. Bölüm Başkanlığımız aynı zamanda farklı ön lisans ve lisans programlarının müfredatlarında yer alan dışı seçmeli derslerin yürütülmesi ve koordine edilmesi konusunda da çalışmalarını yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Bölüm Başkanlığımızın Misyonu

Afyon Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin sahip olduğu eğitim olanaklarını, akademik kadromuzun bilgi, deneyim ve becerileri ile öğrencilerimize etkin bir şekilde sunmaktır. Ayrıca evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacılar ile öğrencilerimize çağdaş, özgün ve estetik değerlere sahip, katılımcı ve paylaşımcı bir öğretim kültürü kazandırmaktır.

Bölüm Başkanlığımızın Vizyonu

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı olarak geleceğe yön veren araştırma ve geliştirme çalışmaları ile ulusal/ uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Sorumluluklar

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci, 14 üncü ve 21 inci maddelerine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 13 üncü, 14 üncü ve 15 inci maddelerine ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan “*Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı Yönergesi*” çerçevesinde görev yapmaktadır.

Görevler

“*Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı Yönergesi*” ne göre, Bölüm Başkanının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Bölümün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, bölümün bütçesi ile ilgili öneriyi bölüm kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Bölümde görevli personelin genel gözetim, denetim görevini sürdürmek ve bölümde düzenli çalışmayı sağlamak,
5. Diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eşgüdümü sağlamak,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
7. Bölümün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bölüm Başkanlığımız, Rektörlük hizmetlerinin yürütüldüğü Zafer Yerleşkesi A blok binasında faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm Başkanlığımız bünyesinde mekânsal yetersizlik sebebiyle arşiv odası tahsis edilememiştir. Bu nedenle tüm iş ve işlemler elektronik ortamda takip edilmekte, fiziki olarak düzenlenen belgeler ile diğer basılı belgeler öğretim elemanı odasında bulunan kilitli dolapta arşivlenerek saklanmaktadır.

Birimler	Ofis Sayısı			Arşiv Odası		Toplam Alan	
	Adet	m ²	Kullanan Sayısı (Kişi)	Adet	m ²	Adet	m ²
Bölüm Başkanı Odası	1	15	1			1	15
Öğretim Elemanı Odaları	3	55	6			3	55
TOPLAM	4	70	7			4	70

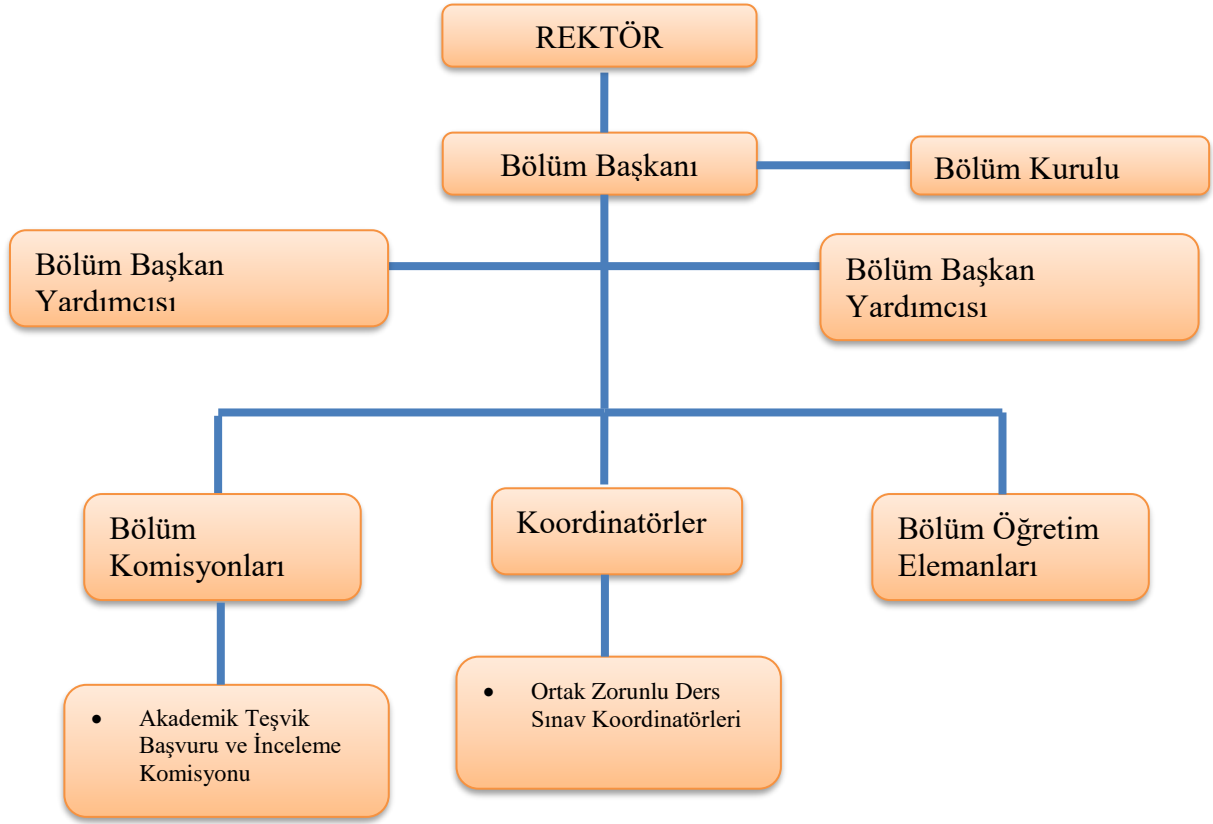
Tablo 1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Örgüt Yapısı

Bölüm Başkanlığımız, Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı beş birimden biri olup, üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında okutulması zorunlu olan ortak zorunlu dersleri yürütmek ve koordine etmek üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm Başkanlığımız, 2021 yılı sonu itibarıyla aktif olarak çalışan bir Bölüm Başkanı, iki Bölüm Başkan Yardımcısı ve beş öğretim elemanı olmak üzere toplam sekiz akademik personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bölüm Başkanlığımız kadrosunda bulunan bir akademik personel kurum içi görevlendirme ile Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezinde çalışmaktadır.

Bölüm Başkanlığımız organizasyon şeması aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2020-2021 eğitim-öğretim yılı ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılı için Üniversitemiz Senatosu Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında okutulması zorunlu olan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen derslerden Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri derslerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesine karar vermiştir. 2020-2021 Bahar yarı yılında yukarıda belirtilen dersler Mergen Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden senkron olarak yürütülmüştür. Ancak 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında, Yabancı Dil ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleri Mergen Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden senkron olarak yürütülürken Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için Bölüm Başkanlığımızda bu dersleri verecek öğretim elemanı bulunmaması ve diğer üniversitelerden görevlendirme yapılamaması nedeniyle Anadolu Üniversitesi ile protokol imzalanarak bu dersler uzaktan eğitim yoluyla asenkron olarak yürütülmüştür.

Bölüm Başkanlığımız bilgi ve teknoloji altyapı kaynaklarına ilişkin 2021 yıl sonu itibariyle taşınır durumu ve kayıtlı değerleri Tablo 2’de gösterilmiştir.

Taşınır Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
Masaüstü Bilgisayar	Adet	5
Dizüstü Bilgisayar	Adet	1
Yazıcı	Adet	1
TOPLAM	Adet	7

Tablo 2. Dayanıklı Taşınır Listesi

İnsan Kaynakları

Bölüm Başkanlığımız, 2021 yılı sonu itibariyle aktif olarak çalışan bir Bölüm Başkanı, iki Bölüm Başkan Yardımcısı ve beş öğretim elemanı olmak üzere toplam sekiz akademik personel bulunmaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Unvan	Sayı
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	6
TOPLAM	8

Tablo 3. Akademik Personel Tablosu

Açıklama	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	-	6	2
Yüzde	-	-	75%	25%

Tablo 4: Akademik Personel Eğitim Durumu

Açıklama	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	-	1
Yüzde	25%	62,5%	-	12,5%

Tablo 5: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında okutulması zorunlu olan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen derslerin yürütülmesi ve koordinasyonu Bölüm Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığımızca;

- 1) Üniversitemiz genelinde Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri için muafiyet sınavı hazırlama ve uygulama görevi,
- 2) Üniversitemiz genelinde bazı önlisans ve lisans birimlerinde açılan ortak seçmeli (alan dışı) seçmeli derslerin yürütülmesi ve koordinasyonu görevi,

yürütülmektedir.

Bölüm Başkanlığımız tarafından 2021 yılında yürütülen diğer görevler ve sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibi sıralanabilir.

- 1) Üniversitemize ait Tıp dergisinde yayımlanacak makaleler için dil editörlüğü görevini yürütmek,
- 2) Üniversitemize ait web sayfasında yayınlanan haberlerin İngilizce ve Almanca çevirilerini yapmak,
- 3) YÖK sanal fuarında üniversitemizin tanıtımında kullanılan tanıtım broşürlerinin İngilizce ve Almanca çevirilerini yapmak ve fuar sürecinde İngilizce ve Almanca olmak üzere iki dilde sunumlar gerçekleştirmek,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Nitelikli, Rekabetçi ve Yenilikçi Mezunlar Yetiştirmek	1.1	Yabancı dilde nitelikli eğitim vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak
2.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	2.1	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
3.	Ulusal ve Uluslararası Proje, Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak.	3.1	Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının artırılması,
		3.2	Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin ve sayısının artırılması

Bölüm Başkanlığımız ayrıca akademik personelimizin eğitim ve sağlık alanında yapay zekâ ve veri analizi konusunda disiplinler arası işbirliği ile temel olarak bilgilendirilmesini sağlayacak eğitimler düzenleyerek bu alandaki farkındalığın artırılmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bunun yanında akademik personel ve öğrencilerimizin bilişim kaynaklarını eğitim ve sağlık alanında en verimli şekilde kullanmalarını sağlayacak eğitimlerin üniversitemiz birimleri ile işbirliği içerisinde verilmesi amaçlanmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için öğretim elemanı istihdam etmek.
- Akademik personelimize ve öğrencilerimize ihtiyaç duydukları düzeyde ve alanda kurslar düzenlemek.
- Öğretim elemanlarımız için meslek içi eğitimler düzenlemek.
- Üniversitemizin diğer birimleri tarafından düzenlenen her türlü kurs, eğitim ve sertifika programlarına destek vermek.

- Üniversitemiz birimlerinde verilen alan dışı seçmeli derslerin çeşitliliğini artırarak öğrencilerimizin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye ve topluma hizmet duyarlılığını, tarih bilincini ve kültürünü, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmasını sağlamak.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

Bölüm Başkanlığımızda görevli öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen faaliyet bilgileri ve yayınlarla ilgili faaliyet bilgileri Tablo 6 ve Tablo 7 de sunulmuştur.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Sosyal Etkinlik	

Tablo 6. Faaliyet Bilgileri

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap Bölümü	1

Tablo 7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Bölüm Başkanlığımız genç, dinamik ve istekli akademik kadromuzun yanı sıra tecrübeli öğretim üyeleri ile hizmet vermektedir.
- Öğretim üyelerimiz tarafından hazırlanan ders materyalleri, uzaktan eğitimle yürütülen derslerin içeriğini zenginleştirmek ve kalitesini artırmak amacıyla tasarlanmıştır.
- Üniversitemizin dil ihtiyacı olduğu durumlarda (fuar, seminer veya yazışmalar gibi) akademik kadromuz gerekli desteği sağlamaktadır.
- Akademik kadromuz üniversitemizin fakültelerinde ve meslek yüksekokullarında sürdürülen yabancı dil ve mesleki İngilizce derslerini başarıyla yürütmenin yanı sıra, doktora eğitimi ve makale yayınlama gibi akademik çalışmalarına da devam ederek kendilerini geliştirmektedirler.

B- Zayıflıklar

- Fiziksel mekân sorunları.
- Akademik personel yetersizliği.
- İdari personel yetersizliği.
- Teknik araç gereçlerin yetersizliği.
- Çalışma alanlarının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Üniversitemizin yakın geçmişte kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle çeşitli eksikliklerinin mevcut olduğu bilinmektedir. Ne var ki, bölümümüzün bahsi geçen eksikliklerinin en hızlı şekilde çözülmesi, bölümümüzdeki akademik personelin akademik performansını da aynı hızla yükselmesini sağlayacağından ötürü büyük önem taşımaktadır.

Genel anlamda bakıldığında, her ne kadar eksiklikler işleyişi etkilese de gerek akademik kadromuzun gayretleri gerekse de bölümlerle yapılan organize çalışmalar neticesinde süreç verimli bir şekilde ilerlemiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversite genelinde açılacak olan dil kursları için girişimde bulunulması.
- Öğretim elemanlarının proje hazırlama konusunda desteklenmesi.
- Uzaktan eğitim sistemine ve teknolojiye yatkın olmayan öğretim elemanlarımız için hizmet içi eğitimlerin verilmesi.
- Öğretim elemanlarımız için özellikle uzaktan eğitim konusunda hizmet içi eğitimler düzenleyerek verilen eğitimin kalitesinin artırılması.
- Sekreterlik ve yazı işlerinin yürütecek kadrolu personelin bölüm başkanlığımıza görevlendirilmesi.
- Daha iyi sonuçlar alabilmek adına güncellenen teknolojileri yakından takip edilerek, birim faaliyetlerinin daha etkili ve verimli şekilde gerçekleşebilmesi adına çalışmalar yapılması.